

NOLIKUMS
Cēsis, Cēsu novadā

2023. gada 20.aprīlī

Nr.136

**Konkursa “Par līdzfinansējuma piešķiršanu vasaras skolām”
NOLIKUMS**

1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Konkursa “Par līdzfinansējuma piešķiršanu vasaras skolām”, turpmāk – Konkurss, nolikums, nosaka kārtību, kādā Konkurssam tiek iesniegti, izvērtēti vasaras skolu projekti, turpmāk – Projekts, un piešķirts līdzfinansējums vasaras skolu organizēšanai Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
- 1.2. Vasaras skola šī Konkursa izpratnē ir – vasaras skola, plenērs, radoša darbnīca, seminārs, kursi u.c.
- 1.3. Līdzekļu sadalījums Projektiem tiek veikts konkursa kārtībā.
- 1.4. Kopējais Projektu finansēšanas apjoms tiek noteikts atbilstoši Cēsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde” apstiprinātajam kārtējā gada budžetam Vasaras skolām. Izsludinot konkursu, tiek norādīts kopējais pieejamais finansējuma apjoms kārtējā konkursa ietvaros.
- 1.5. Konkursa pieejamā budžeta ietvaros tiks atbalstīts viens vai vairāki vasaras skolu Projekti.
- 1.6. Projektu konkursu organizē un administrē Cēsu novada pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde” (turpmāk tekstā - Pārvalde).
- 1.7. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā.
- 1.8. Konkursu izsludina Cēsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) mājas lapā www.cesunovads.lv un Pašvaldības sociālajos tīklos ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 1.9. Pārvalde, izsludinot ikgadējo Projektu konkursu, var noteikt Projektu konkursā atbalstāmo aktivitāšu un/vai tematiskās prioritātes, kas tiek norādītas konkursa izsludināšanas paziņojumā.
- 1.10. Konkursa Nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā www.cesunovads.lv.

2. PRETENDENTI

- 2.1. Finanšu līdzekļi vasaras skolu organizēšanai Konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā tiek piešķirti juridisko personu: biedrību, nodibinājumu un Latvijā darbojošos augstskolu, turpmāk – Pretendenti, rīkoto vasaras skolu līdzfinansēšanai.
- 2.2. Konkursā nevar piedalīties biedrības un nodibinājumi, kas dibināti ar mērķi atbalstīt Cēsu novada pašvaldības izglītības iestādes.
- 2.3. Viens Projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus Projekta pieteikumus.

3. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 3.1. Projekta pieteikums iesniedzams Pārvaldē, izvēloties piemērotāko variantu:
 - 3.1.1. elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi: kultura@cesunovads.lv elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar parakst tiesīgās personas drošu elektronisko parakstu, ar norādi “Vasaras skolu projektu konkursam” ievērojot konkursa izsludināšanas paziņojumā noteikto termiņu;
 - 3.1.2. papīra formātā, iesniedzot personīgi Pārvaldē vai pa pastu (adrese Raunas iela 12-1, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, ar norādi “Vasaras skolu projektu konkursam”. Aploksnis pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks nekā noteiktais Projekta pieteikumu pieņemšanas beigu termiņš.
- 3.2. Pretendents, iesniedzot Projekta pieteikumu, apņemas ievērot konkursa Nolikuma noteikumus.
- 3.3. Pārvalde, saņemot Projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā Projekta pieteikuma saturu.

4. PROJEKTA PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 4.1. Projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, uz A4 lapām, Nolikuma 4.2. punktā noteiktajā secībā, vienotā lapu numerācijā, un noformētam vienā EDOC datnē (elektroniskajā formātā) vai caurauklotam (ja tiek iesniegts dokumenta formātā).
- 4.2. Projekta iesniegums sastāv no:
 - 4.2.1. pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 4.2.2. vasaras skolas kopējā budžeta tāmes (2.pielikums);
 - 4.2.3. informācijas par vasaras skolas vadītāja un iesaistīto lektoru pieredzi, pievienojot CV;
 - 4.2.4. Vasaras skolas norises plānu/pasākumu kalendāru.
- 4.3. Papildu nolikuma 4.2.punktā minētajiem dokumentiem Pretendentam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Pretendentu vai plānoto vasaras skolu.
- 4.4. Projektu vērtēšanas komisija:
 - 4.4.1. var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par Projektu;
 - 4.4.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumu.
- 4.5. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Pārvaldes konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 4.6. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.7. Grozījumi Projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas var tikt veikti tikai īpašos gadījumos (tādos kā Projektā iesaistīto personu slimība vai citi iepriekš neparedzami apstākļi), rakstiskā iesniegumā par to informējot Pārvaldi.
- 4.8. Iesniegto Projekta pieteikumu Pārvalde atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTA FINANSĒJUMS

- 5.1. Maksimālais Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējuma atbalsts vienas vasaras skolas rīkošanai tiek piemērots šādā kārtībā:
 - 5.1.1. Vasaras skolām, kuru kopējais ilgums ir līdz 3 dienām – maksimālā līdzfinansējuma summa – līdz 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro* un 00 centi);
 - 5.1.2. Vasaras skolām, kuru kopējais ilgums ir līdz 5 dienām – maksimālā līdzfinansējuma summa – līdz 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro* un 00 centi);
 - 5.1.3. Vasaras skolām, kuru kopējais ilgums ir 5 un vairāk dienas – maksimālā līdzfinansējuma summa – līdz 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi).
- 5.2. Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējums nedrīkst pārsniegt 50 % no vasaras skolas kopējā budžeta.
- 5.3. Vasaras skolas attiecināmās izmaksas:
 - 5.3.1. aprīkojuma nomas izmaksas;
 - 5.3.2. transporta pakalpojumu izmaksas (t.sk. sabiedriskā transporta biļetes un degviela, kas attiecināma uz konkrētās vasaras skolas pasākumiem, iesniedzot maršrutu lapas);
 - 5.3.3. vasaras skolas piesaistīto ekspertu un vieslektoru atalgojums;
 - 5.3.4. dalībnieku ēdināšana un uzturēšanās izmaksas;
 - 5.3.5. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiālu un kancelejas preču izmaksas;
 - 5.3.6. saimniecības preču izmaksas;
 - 5.3.7. mazvērtīgais inventārs;
 - 5.3.8. vasaras skolas apdrošināšanas un drošības izmaksas;
 - 5.3.9. vasaras skolas informatīvo materiālu un reklāmas izmaksas;
 - 5.3.10. citas vasaras skolas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas.
- 5.4. Vasaras skolas neattiecināmās izmaksas:
 - 5.4.1. Vasaras skolas vadītāja, grāmatveža, cita administratīvā personāla atalgojums;
 - 5.4.2. Vasaras skolas Projekta sagatavošanas izmaksas;
 - 5.4.3. Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas;
 - 5.4.4. Prēmijas, dāvinājumi vai citas materiāli-stimulējoši pasākumu izmaksas;
 - 5.4.5. Naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
 - 5.4.6. Bankas pārskaitījumu komisijas maksa;
 - 5.4.7. Izmaksas, kas neatbilst vasaras skolas mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no Cēsu novada pašvaldības budžeta.

6. KONKURSA MĒRĶIS UN PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Pretendentu vasaras skolas organizēšanā, radot jaunas idejas un pieejas konkrētajā jomā.

- 6.2. Līdzfinansējums tiek piešķirts dienas un diennakts vasaras skolu, kuru dalībnieku vecums ir no 18 gadiem, organizēšanai.
- 6.3. Konkursa aktivitātes var tikt īstenotas tikai Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
- 6.4. Konkursā netiek atbalstīti Projekti, kas vērsti uz līdzdalību konkursos un sacensībās, kā arī sporta, militāra, reliģiska rakstura, brīvā laika pavadīšanas nometnes, kā arī nometnes bērniem un jauniešiem vecumā līdz 18 gadiem.
- 6.5. Komisija, pieņemot lēmumu atbalstīt pretendenta iesniegto Projektu un piešķirt Līdzfinansējums, ievēro šādus pamatkritērijus:
 - 6.5.1. Dalībnieku uzturēšanās ilgums Cēsu novada administratīvajā teritorijā (dienu skaits) – 2 punkti;
 - 6.5.2. Vasaras skolas izmaksu pamatotība un tāmes precizitāte – 10 punkti;
 - 6.5.3. Vasaras skolas nodrošināšanai piesaistīto resursu dažādība – 5 punkti;
 - 6.5.4. Vasaras skolas starptautiskā dimensija: starptautiski dalībnieki, starptautiski eksperti vai vieslektori – 5 punkti;
 - 6.5.5. Vasaras skolas tematikas aktualitāte – 5 punkti;
 - 6.5.6. Vasaras skolas plānotās aktivitātes, mērķauditorija un programmas kvalitāte – 10 punkti;
 - 6.5.7. Pretendenta, vasaras skolas vadītāja un lektoru kompetence un iepriekšējā pieredze vasaras skolu rīkošanā un darbā ar mērķa grupu, kas norādīta Projektā – 5 punkti;
 - 6.5.8. Vasaras skola tiek īstenota laika periodā no 1. maija līdz 30. septembris – 5 punkti;
 - 6.5.9. Projekts ir tehniski kvalitatīvs un atbilst Nolikuma prasībām – 3 punkti.
- 6.6. Projekts tiek atbalstīts jomās, kura ietvaros tiek pētītas Cēsu novadam aktuālas problēmas, radīti risinājumi vai rīcības plāni aktuālu problēmu novēršanai, radītas Cēsu novadam paliekošas, ilgtspējīgas vērtības šādā prioritārā secībā:
 - 6.6.1. radošās un kultūras industriju jomas, t.sk kultūrvēsturiskais mantojums un arhitektūra,
 - 6.6.2. sociālo zinātņu jomas;
 - 6.6.3. citas jomas.
- 6.7. Maksimālais novērtējums katram Projekta pieteikumam ir 50 punkti.
- 6.8. Līdzfinansējums tiek piešķirts Projekta pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu Konkursam piešķirtā budžeta ietvaros.
- 6.9. Izvērtējot Pieteikumus saskaņā ar Nolikuma 6.5. noteiktajiem kritērijiem, Konkursa komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu šādos gadījumos:
 - 6.9.1. ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir mazāks par 30 punktiem;
 - 6.9.2. ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots pret saņemto pieteikumu skaitu.

7. KONKURSA KOMISIJA

- 7.1. Projektu konkursā iesniegtos pieteikums vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Konkursa komisija).
- 7.2. Konkursa komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Konkursa komisijā ir 5 (pieci) Konkursa komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs.
- 7.4. Konkursa komisijas sastāvs tiek apstiprināts ar Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, kura sastāvā tiek iekļauti Pārvaldes pārstāvji un Cēsu novada pašvaldības citi speciālisti.
- 7.5. Konkursa komisiju izveido Pārvalde. Konkursa komisiju, t.sk. komisijas priekšsēdētāju, un sekretāru ar rīkojumu apstiprina Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors.
- 7.6. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 7.7. Komisijas sekretārs izsūta Projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Konkursa komisijas locekļiem.
- 7.8. Gala lēmums par konkursā piešķirtā finansējuma sadali tiek pieņemts Konkursa komisijas sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt gala lēmumu, ja Konkursa komisijas sēdē piedalās vismaz 3 no komisijas locekļiem.
- 7.9. Konkursa komisijas sēdes protokolē sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Konkursa komisijas locekļi.
- 7.10. Visa ar Konkursu saistītā dokumentācija atrodas Pārvaldes lietvedībā.
- 7.11. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

8. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:
 - 8.1.1. neatbilst konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem;
 - 8.1.2. ja Projekta pieteikums uz Projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;
 - 8.1.3. ja Projekta pieteicējs nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar Cēsu novada pašvaldību, kurām ir iestājies izpildes termiņš.
- 8.2. Katrs konkursa komisijas loceklis veic individuālu konkursa iesniegšanas nosacījumiem atbilstošo Projekta pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar nolikuma 6.5.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 8.3. Konkursa komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu individuālo vērtējumus un aprēķina vidējo skaitu katram Projektam.
- 8.4. Konkursa komisijas sekretārs sarindo secībā Projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. Līdzfinansējums tiek piešķirts Projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu Pašvaldības kārtējā gada budžetā paredzētā finansējuma ietvaros, komisijas locekļiem balsojot.
- 8.5. Vienādu punktu skaita gadījumā komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
- 8.6. Konkursa vērtēšanas komisija, izskatot pieteikumu, pieņem lēmumu par:
 - 8.6.1. Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru;
 - 8.6.2. Atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.
- 8.7. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu pieteikumiem konkursa komisija apstiprina slēgtā komisijas sēdē ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa.
- 8.8. Ja piešķirtais līdzfinansējums ir mazāks, nekā Projektā pieprasītais, Pārvalde 10 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes informē Pretendentu par Komisijas lēmumu. Pretendents 5 darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas informē Pārvaldi, vai viņš ir gatavs organizēt vasaras skolu piešķirtā līdzfinansējuma apjomā, un saskaņo vasaras skolas programmu, iesniedzot precizēto vasaras skolas budžetu.
- 8.9. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, Komisijai ir tiesības no Pretendenta pieprasīt papildu informāciju par plānoto vasaras skolu un nepieciešamības gadījumā Pretendentu uzaicināt uz Komisijas sēdi, lai precizētu pieteikuma detaļas.

9. KONKURSA REZULTĀTI

- 9.1. Projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti par konkursā iegūto punktu skaitu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam Projektam piešķirts, ne vēlāk kā četrus nedēļus laikā pēc Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 9.2. Atbalstīto Projektu sarakstu Pārvalde publicē Pašvaldības mājaslapā www.cesunovads.lv ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 9.3. Projekta pieteikumu iesniedzēji, kuri nav guvuši atbalstu Projekta konkursā, tiek rakstiski informēti par konkursa rezultātiem.

10. FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz līgumu ar Pārvaldi par Projekta konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu ne vēlāk kā četrus nedēļus laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.
- 10.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz Pārvaldei detalizētu izdevumu tāmi par piešķirto finansējumu, kurā atspoguļo piešķirtā finansējuma izlietojumu. Tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
- 10.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
 - 10.3.1. avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
 - 10.3.2. noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Pārvaldē, un rēķina saņemšanas.
- 10.4. Ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams veikt izmaiņas kādā no finansēšanas līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, finansējuma saņēmējam pirms izmaiņu veikšanas ir rakstiski jāaskaņo ar Pārvaldi Tāmes izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā 15% no vienas tāmes pozīcijas.
- 10.5. Ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams veikt izmaiņas Projekta saturā, bet tas nemaina Projekta būtību, kvalitāti un apjomu, finansējuma saņēmējam tas rakstiski jāaskaņo ar Pārvaldi, nosūtot informāciju Konkursa komisijas sekretāram uz e-pastu kultura@cesunovads.lv un saņemot apstiprinājumu.

- 10.6. Ja līgums par finansējuma piešķiršanu nav noslēgts Nolikuma 10.1. punktā norādītajā termiņā, Konkursa komisija var lemt par finansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam Projektam ar lielāko punktu skaitu, bet ne mazāku punktu kopsummu kā 30 punkti.

11. PROJEKTA REALIZĀCIJAS KONTROLE

- 11.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, desmit darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pārvaldei Projekta rezultatīvo atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti (3. pielikums) ar izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijām.
- 11.2. Pārvaldei ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi Projekta realizēšanas laikā.
- 11.3. Ja vasaras skola netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Pretendents par to rakstiski informē Pārvaldi vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā vasaras skolas sākuma un saskaņo citu vasaras skolas norises laiku, ja tās norise pārceļta.
- 11.4. Pārvaldei ir tiesības pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
- 11.4.1. Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā, un nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Pārvaldi;
- 11.4.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un Projektā paredzētajiem mērķiem;
- 11.4.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

12. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 12.1. Projektu konkursa laikā iegūto Pretendenta personas datu pārzinis ir Pārvalde un apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto Projektu, lai sekmētu kultūras procesu attīstību un finansiāli atbalstīt daudzveidīgu, publiski pieejamu kultūras notikumu norisi Cēsu novadā, kas tapuši pēc iedzīvotāju, kopienu vai radošo organizāciju iniciatīvas, kā arī veicinātu sabiedrības līdzdalību kultūras aktivitātēs un kopienas savstarpējo sadarbību kultūras piedāvājuma veidošanā Cēsu novadā.
- 12.2. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir Pārvaldei līgumisko attiecību nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.
- 12.3. Personas datu saņēmējs ir Pārvaldes vadītājs un Projektu konkursa vērtēšanas komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos Projektus.
- 12.4. Pārvalde Pretendenta personas datu apstrādi veic un datus glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 12.5. Pretendentam kā datu subjektam ir tiesības:
- 12.5.1. pieprasīt Pārvaldei piekļūt Pretendenta kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;
- 12.5.2. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi.
- 12.5.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.
- 12.6. Pretendentam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties pie Cēsu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālista - kontaktinformācija: tālrunis +371-64161800, adrese Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV4101, elektroniskā pasta adrese- das@cesis.lv .