

Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanai

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi apjoms, atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas ir noteiktas 2021.gada 2.decembra Cēsu novada domes saistošajos noteikumos Nr. 17 "Par līdzfinansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās" (turpmāk – Saistošie noteikumi)
- 1.2. Nolikumā (turpmāk – Nolikums) lietotie termini atbilst Saistošajos noteikumos lietotiem terminiem, ja Nolikumā nav noteikts citādi.
- 1.3. Nolikums, nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un piešķirts līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem.
- 1.4. Cēsu novada pašvaldības kopējais budžets energoefektivitātes pasākumu īstenošanas līdzfinansēšanai tiek noteikts saskaņā ar ikgadējo pieņemto budžetu.
- 1.5. Cēsu novada pašvaldība uzaicinājumu iesniegt pieteikumus līdzfinansējuma saņemšanai izsludina vienu reizi gadā
- 1.6. Ja kārtējā gada Cēsu novada pašvaldības budžetā nav paredzēti līdzekļi līdzfinansējuma saņemšanai, uzaicinājums iesniegt pieteikumus netiek izsludināts.
- 1.7. Programmas īstenošanai 2025.gada pašvaldības budžetā paredzēti 30 000,00 EUR.
- 1.8. Tiek paredzēts piešķirt līdzfinansējumu šādiem pasākumiem:
 - 1.8.1. energoaudita veikšanai – 50% no izmaksām, bet ne vairāk kā 1000,00 EUR (viens tūkstotis) *euro*
 - 1.8.2. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai, ja māja energoefektivitātes uzlabošanai ir saņēmusi valsts institūcijas, kredītiestādes vai Eiropas savienības finanšu instrumenta līdzfinansēto projekta īstenošanas apstiprinājumu. Līdzfinansējums tiek piešķirts, pasākumiem, kuri netiek finansēti no valsts institūcijas, kredītiestādes vai Eiropas savienības finanšu instrumentiem - ne vairāk kā 4,00 (četri) *euro* uz vienu dzīvojamās mājas kopējās platības kvadrātmetru;
- 1.9. Pieteikumā norādīto pasākumu realizācija jāuzsāk 2025.gadā un jāpabeidz 1 gada laikā pēc līguma noslēgšanas.

2. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 2.1. Pieteikumu var iesniegt, ja māja atbilst Saistošo noteikumu 6.punktā norādītajiem kritērijiem.
- 2.2. Pieteikums iesniedzams līdz **2025.gada 26.maijam, plkst. 17.00.**

3. Pieteikuma sastāvs un noformēšanas kārtība

- 3.1. Pieteikums jāiesniedz elektroniskā vai papīra formātā, kas sastāv no Pieteikuma veidlapas (Nolikuma Pielikums Nr.1); Plānoto izmaksu aprēķina -Koptāmes, lokālās tāmes (Atbilstoši 2017.gada 3.maija Ministru Kabineta noteikumu Nr.239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvzmaksu noteikšanu kārtību" 3. un 5.pielikumu)kā arī Saistošo noteikumu 13.punkta apakšpunktā noteiktiem dokumentiem. Pretendentam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Pretendentu.
- 3.2. Pieteikumu var iesniegt sekojošos veidos:
 - 3.2.1. nosūtot pa pastu uz Cēsu novada pašvaldības adresi Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101. Pretendentam Pieteikums jāizsūta savlaicīgi, lai tas tiktu saņemts līdz 2.2. punktā noteiktajam termiņam. Uz aploksnēs jānorāda Pretedenta nosaukums un adrese, kā arī sekojošais "**Cēsu novada pašvaldība, Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, Pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai Cēsu novada pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanai. Neatvērt līdz 2025.gada 26.maija plkst.17.00**".
 - 3.2.2. Iesniegt personīgi Cēsu novada pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Raunas ielā 4, Cēsis, LV-4101 ņemot vērā 3.2.1. punktā noteiktās noformēšanas prasības
 - 3.2.3. elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajam, nosūtīt uz šādu elektroniskā pasta adresi dome@cesunovads.lv. Visiem elektroniskā veidā iesniegtiem dokumentiem jābūt DOC, DOCX, XLS, PDF, JPG vai Excel formātā.
- 3.3. Cēsu novada dome neatbild par pasta/kurjera nogādāto sūtījumu nokavējumiem. Visi ar pastu/ kurjeru nogādātie sūtījumi, kuri tiks saņemti pēc Nolikuma 2.2. punktā norādītā laika, vai uz kuru aploksnēm nav norādīta Nolikuma 3.2.1. punktā minētā informācija, neatvērti vienas darba dienas laikā tiks nosūtīti pa pastu uz aploksnē norādīto sūtītāja korespondences adresi. Pieteikumi, kuri tiek iesniegti ar nokavēšanos personīgi, netiek pieņemti.
- 3.4. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Saistošo Noteikumu 14.punktam, sagatavotiem latviešu valodā, datorrakstā, jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem, dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību atbildību uzņemas Pretendents.
- 3.5. Pieteikumam jāpievieno satura rādītājs kurā ir uzskaitīti visi iesniegtie dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā visi attiecīgajā posmā iesniedzamie dokumenti.
- 3.6. Pašvaldība nesedz izmaksas, kas saistītas ar Pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.

4. Pieteikumu izvērtēšanas kārtība

- 4.1. Pieteikumus izvērtē un lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Cēsu novada daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas projektu pieteikumu un energoefektivitātes pasākumu vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija).
 - 4.1.1. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas locekļu skaita. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu iesniegtajiem

- Projektiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgās daļās, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.
- 4.1.2. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta pieteikumu izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus, un nepiedalās turpmākā visu iesniegto Projektu pieteikumu vērtēšanā.
 - 4.1.3. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
 - 4.1.4. Konkursa Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja līdzfinansējuma piešķiršanu Projektam saskaņā ar iesniegto Projekta budžetu, kā arī par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, nenorādot pamatojumu.
 - 4.1.5. Daļēja līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.
 - 4.1.6. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendenta klātbūtnes.
- 4.2. Pēc pieteikumu pārbaudes, Komisija pieteikumus izvērtē un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 4.2.1. par pieteikuma apstiprināšanu un tiesībām saņemt līdzfinansējumu;
 - 4.2.2. par pieteikuma noraidīšanu.
 - 4.3. Komisija lēmumu pieņem divdesmit darba dienu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
 - 4.4. Komisijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt Pieteikumu izskatīšanas termiņu.
 - 4.5. Pretendentu pieteikumi tiek noraidīti bez tālākās vērtēšanas, ja ir konstatēta saistību neizpilde ar Cēsu novada pašvaldību iepriekš noslēgtajos līgumos pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, t.sk. nodokļu un nodevu maksājumu kavējumi, skaitot no pieteikumu iesniegšanas izsludināšanas dienas.
 - 4.6. Ja Komisijas atbalstāmo pieteikumu kopējais līdzfinansējuma apmērs līdz šā gada 26.maijam nesasnies budžetā paredzēto, pieteikumu iesniegšanas termiņš var tikt pagarināts.
 - 4.7. Ja Komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs, tā pilnvarotā persona, labiekārtošanas darbu veicējs, kā arī dzīvojamā māja, par kuru iesniegts projekta iesniegums neatbilst Saistošo noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu un projekta iesnieguma vērtēšanu neturpināt vai pieprasīt novērst konstatētos trūkumus.
 - 4.8. Ja pieteikumā tiek konstatēti kādi trūkumi (piemēram, tas nav atbilstoši noformēts, nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti u.tml.), Komisija pieprasa pilnvaroto personu novērst konstatētos trūkumus. Termiņš trūkumu novēršanai nav ilgāks par 30 dienām no pieprasījuma paziņošanas dienas. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, tad Komisija pieņem lēmumu atteikt pieņemt pieteikumu.
 - 4.9. Komisijai, vērtējot pieteikumu, ir tiesības pieprasīt no pretendenta vai tā pilnvarotās personas papildus informāciju. Pretendentam vai tā pilnvarotajai personai Komisijas pieprasītā papildus informācija jāsniedz Komisijas norādītajā termiņā.
 - 4.10. Ja Komisijai, vērtējot pieteikumu, rodas šaubas par izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumus, kā arī pieaicināt ekspertu atzinuma sniegšanai. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, komisija aprēķinot līdzfinansējuma apjomu var izslēgt neatbilstošās izmaksas.
 - 4.11. Komisija piešķir līdzfinansējumu pieprasītajā apmērā, pamatojoties uz attiecināmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot Saistošajos noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apmēru.

- 4.12. Ja pašvaldības līdzfinansējums kārtējā gada budžetā nav pietiekams, lai atbalstītu visus saņemtos pieteikumus, tiem secīgi tiek piemēroti zemāk norādītie kritēriji līdz pieteikumus ir iespējams sakārtot prioritārā secībā:
- 4.12.1. daudzīvokļu dzīvojamā māja atrodas ārpus Cēsu pilsētas robežām.
 - 4.12.2. daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, kurā paredzēti pasākumi, ir Kultūras piemineklis un paredzētie risinājumi ir saskaņoti ar atbildīgajām iestādēm.
 - 4.12.3. pieteikums iesniegts par dzīvojamo māju, kurai iepriekšējos trīs gados atbalsts pašvaldības līdzfinansējuma daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanai nav piešķirts.
 - 4.12.4. pretendenta pieteikumā plānoto darbību līdzfinansējuma koeficients ir lielāks.
- 4.13. Ja pieteikums apstiprināts, ne vēlāk kā desmit darbadienu laikā par to paziņo pretendenta un ievieto paziņojumu Cēsu novada pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv.
- 4.14. Komisijas lēmumus var apstrīdēt Cēsu novada domē.
- 4.15. Līgums par finansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšanai jānoslēdz 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņošanas brīža. Ja pretendenta kavējuma dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā līgums nav noslēgts, pretendents zaudē tiesības slēgt līgumu.

5. Līdzfinansējuma pieprasījums un pārskaitīšanas kārtība

- 5.1. Visus izdevumus, ko veicis līdzfinansējuma saņēmējs (Projekta iesniedzējs), pamato ar juridiski saistošiem līgumiem un grāmatvedības dokumentiem. Līdzfinansējums Projekta iesniedzējam ir pieejams tikai pēc projekta Pieteikumā paredzēto aktivitāšu realizācijas un Projekta atskaites ieniegšanas.
- 5.2. Lai saņemtu līdzfinansējumu, līdzfinansējuma saņēmējam Cēsu novada pašvaldībā jāiesniedz Projekta atskaite (Nolikuma Pielikums Nr.2) un atskaitē minētie dokumenti.
- 5.3. Noteikumu 5.2.punktā minētā atskaite jāiesniedz līdz līgumā par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšanas noteiktajam termiņam. Termiņa nokavējuma gadījumā, līdzfinansējums netiek piešķirts.
- 5.4. Iesniegtos dokumentus pārbauda un lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Komisija desmit darba dienu laikā no atskaites un attiecīgo dokumentu saņemšanas.
- 5.5. Iesniegto dokumentu pārbaudes laikā Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un dokumentus.
- 5.6. Komisijai ir tiesības pārbaudīt saņemto maksājumu dokumentu atbilstību faktiskajiem sniegto pakalpojumu, piegādāto preču vai veikto būvdarbu apjomam, attiecīgo līgumu un normatīvo aktu noteikumiem.
- 5.7. Līdzfinansējumu izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas un rēķina saņemšanas dienas, to pārskaitot pretendenta vai tā pilnvarotās personas norēķinu kontā.
- 5.8. Ja starp pieteikumā norādītajām un iesniegtajos dokumentos uzrādītajām attiecināmajām izmaksām konstatē atšķirības, Komisija var pārskatīt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Šajā gadījumā līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.